

Das Kursbegehren - Online-Antrag über das eAMS-Konto zur Aus- und Weiterbildungsbeihilfe für AMS-Kurse

Schritt 1: Zu den eServices

Klicken Sie hier, um zu den eServices zu gelangen.

Mein eAMS-Konto (Demo)
Ein Service des AMS Österreich

Mein eAMS | Jobsuche | **eServices** | Weiterbildung

Beim AMS an-/abmelden | Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz | Übersichten/Bestätigungen

Eingeloggt als: Kunde Demofall

eServices

Beim AMS an- und abmelden

Melden Sie sich beim AMS arbeitslos, nach einer vorübergehenden Abmeldung (z.B. Urlaub im Ausland) wieder zurück, beantragen Sie eine Geldleistung (z.B. Arbeitslosengeld) oder melden Sie sich beim AMS ab.
[zu An- und Abmeldungen](#)

Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz

Beantragen Sie hier die von Ihnen benötigte Beihilfe (z.B. Kinderbetreuungsbeihilfe).
[zu den Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz](#)

Übersichten und Bestätigungen

Kontrollieren Sie Ihre Auszahlungen vom AMS, nehmen Sie Einsicht in Ihre Bezugs- und Vormerkdaten, erstellen Sie sich selbst und sofort eine Bestätigung über diese Zeiten oder verschaffen Sie sich einen Gesamtüberblick über alle Ihre Beihilfen und Kursteilnahmen.
[zu Übersichten und Bestätigungen](#)

Schritt 2: Zu den AMS-Beihilfen

Hier gelangen Sie zur **Aus- und Weiterbildungsbeihilfe**

Schritt 3: Zur Aus- und Weiterbildungsbeihilfe

Mein eAMS-Konto (Demo)
Ein Service des AMS Österreich

Mein eAMS | Jobsuche | **eServices** | Weiterbildung

Beim AMS an-/abmelden | [Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz](#) | [Übersichten/Bestätigungen](#)

Eingeloggt als: Kunde Demofall

Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz

Wählen Sie ein Service

Aus- und Weiterbildungsbeihilfen

[Entferntes Studium](#)

[Gründungsbeihilfe](#)

[Kinderbetreuungsbeihilfe](#)

[Kombilohnbeihilfe](#)

[Unternehmensgründungsprogramm](#)


[Übersiedlungsbeihilfe](#)

[Vorstellungsbeihilfe](#)


Aus- und Weiterbildung anklicken.

Schritt 4: Zur Eingabe Ihrer Daten

Auf dieser Seite keine Änderungen vornehmen. Durch Klicken des Buttons „**Beantragen**“ gelangen Sie zur nächsten Eingabeseite.






Mein eAMS-Konto (Demo)
 Ein Service des AMS Österreich





Mein eAMS | Jobsuche | eServices | Weiterbildung
Beim AMS an-/abmelden | Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz | Übersichten/Bestätigungen

Eingeloggt als: Kunde Demofall

» Aus- und Weiterbildungsbeihilfen (Begehren um Gewährung im Sinne des § 34 und § 35 Arbeitsmarktservicegesetz)


Informationen zur Beihilfe
 Informationsblatt (Format: PDF 
 So funktioniert die Beihilfenbeantragung (Format: PDF 
 Verpflichtungserklärung (Format: PDF 

Downloadformulare zur Begehrensstellung
 Einkommensnachweis (Format: PDF 


Downloadformulare zur Abrechnung
 Teilnahmebestätigung (Format: PDF 

Aus- und Weiterbildungsbeihilfen

Hinweis


Formular wählen 

In diesem Formular werden eingegebene Formulare in einem Entwurf gespeichert. Sollte der Vorgang der Erstellung des Formulars unterbrochen werden, können Sie diesen jederzeit in der Auswahlliste (Drop Down Liste) "Formular wählen" zur weiteren Bearbeitung öffnen.


 Neues Formular 

Bearbeiten

Schritt 5: Daten für das Begehren eingeben - Seite 1





Mein eAMS-Konto (Demo)
 Ein Service des AMS Österreich



Mein eAMS | Jobsuche | eServices | Weiterbildung
Beim AMS an-/abmelden | Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz | Übersichten/Bestätigungen

Eingeloggt als: Kunde Demofall

» Aus- und Weiterbildungsbeihilfen (Begehren um Gewährung im Sinne des § 34 und § 35 Arbeitsmarktservicegesetz)

Bitte beachten Sie: * Feld muss ausgefüllt werden  Ausfüllhilfe  Fehlerhinweis

Kontrollieren Sie Ihre persönlichen Daten und die Daten Ihrer Angehörigen, bevor Sie mit dem Formular fortfahren. Nach dem Ändern dieser Daten können Sie mit dem eService wieder beginnen.

Seite 1 von 3

Persönliche Daten, Telefon, E-Mail Adressen, Auszahlung


Bestätigung *

☐ Meine persönlichen Daten, Telefonnummer, E-Mail Adressen und meine Bankverbindung sind aktuell.
[Mein eAMS - Persönliche Daten](#)

Angehörige

Vorname	Familien- /Nachname	Geburtsdatum	Verwandtschaftsverhältnis
Gattin	Demofall	23.07.1965	Gatte/in
Kind	Demofall	30.11.2003	Kind

Angehörige


Bestätigung * 

☐ Die Daten meiner Angehörigen sind aktuell.
[Mein eAMS - Angehörige](#)

Förderungswerber/Förderungswerberin

Erhalten Sie Schulfahrtsbeihilfe*
 (Schülerfreifahrt) nach dem
 Schülerbeihilfengesetz?

-- Bitte auswählen --

Verfügen Sie über ein Einkommen? * 

-- Bitte auswählen --

Abschließend mit „Weiter“ bestätigen.

Weiter
Abbrechen

Sind die Daten aktuell,
dann Feld anklicken.
Bei Änderungen unter
„Mein eAMS - Persönliche Daten“ diese
vornehmen.

Sind die Daten aktuell,
dann Feld anklicken. Bei
Änderungen unter **„Mein
eAMS - Angehörige“** diese
vornehmen.

Auswahl in diesen
Feldern vornehmen.

Schritt 6: Daten für das Begehren eingeben - Seite 2

AMS Mein eAMS-Konto (Demo)
Ein Service des AMS Österreich

Mein eAMS | jobsuche | eServices | Weiterbildung

Ein eAMS als Arbeitsmarktservice | Gefallen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz | Übersichten/Veranstaltungen

Eingeloggte als Kunde (Demo)

Aus- und Weiterbildungsbeihilfen
(Begehren um Gewährung im Sinne des § 34 und § 35 Arbeitsmarktservicegesetz)

Bitte beachten Sie: * Feld muss ausgefüllt werden | Ausfüllhilfe | Fehlerhinweis

Seite 2 von 3 Ihr Entwurf wurde aktualisiert

Veranstaltung auswählen

Veranstaltung auswählen

M/V Nummer Beginn Ende

Sie haben keine zugeordneten Veranstaltungen

Schulungsdaten

Bezeichnung der Veranstaltung *

Name des Schulungsveranstalters

Schulungsort *

Schulungstyp *

Schulungstage

Stundenanzahl pro Woche *

Beginn

Ende

Kurskosten

Die Kurskosten sollen direkt dem Schulungsveranstalter überwiesen werden. (Bei Auswahl "Ja" bitte Bankverbindung des Schulungsveranstalters ausfüllen)

Hier „Nein“ auswählen

Hier Titel des Kurses und den Schulungsträger eingeben.

Adresse des Schulungsträgers eingeben.

Schulungstyp (Tagesmaßnahme) und Schulungstage eingeben.

Stundenanzahl, Beginn und Ende des Kurses eingeben. Bei Kurskosten nichts eingeben.

Erforderliche Unterlagen

Hinweis: Folgende Unterlagen müssen in Kopie oder im Original übermittelt werden, sofern sie nicht bereits beim Arbeitsmarktservice vorliegen.

Nachweis der Reisekosten *

Nachweis der Unterkunftskosten bzw. Kostenvoranschlag *

Nachweis der Kurskosten und der Kursdauer *

Bestätigung der Kursanmeldung *

Bei allen vier Feldern „Nicht vorhanden“ auswählen.

Verpflichtungserklärung

Verpflichtungserklärung *

Verpflichtungserklärung lesen und anklicken.

Hinzugefügte Anhänge

Bezeichnung

Dateiname

Größe

Sie haben noch keine Anhänge hinzugefügt.

Sie können noch 50 Dateien mit insgesamt 50,00 MB anhängen.

Anhang hinzufügen

Seite 2 von 3

Mit „Weiter“ zur nächsten Seite

Zurück Weiter Abbrechen

Schritt 7: Überprüfung der eingegebenen Daten – Kontrollseite

Mein eAMS Jobsuche eServices Weiterbildung

Beim AMS an-/abmelden | Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz | Übersichten/Bestätigungen

Eingelogg als: Kunde Demofa

» Aus- und Weiterbildungsbeihilfen
(Begehren um Gewährung im Sinne des § 34 und § 35 Arbeitsmarktservicegesetz)

Bitte beachten Sie: * Feld muss ausgefüllt werden | Ausföhrhilfe | Fehlerhinweis

Hier können Sie Ihre Daten noch einmal kontrollieren und gegebenenfalls ändern.

Kontrollseite - Seite 3 von 3 Ihr Entwurf wurde aktualisiert

Persönliche Daten, Telefon, E-Mail Adressen, Auszahlung

Bestätigung ☒ Meine persönlichen Daten, Telefonnummern, E-Mail Adressen und meine Bankverbindung sind aktuell.
[Mein eAMS - Persönliche Daten](#)

Angehörige

Vorname	Familien-/Nachname	Geburtsdatum	Verwandtschaftsverhältnis
Gattin	Demofall	23.07.1965	Gatte/in
Kind	Demofall	30.11.2003	Kind

Angehörige

Bestätigung ☒ Die Daten meiner Angehörigen sind aktuell.
[Mein eAMS - Angehörige](#)

Bearbeiten

Auf

dieser Seite (**Kontrollseite** - Seite 3) können Sie Ihre **Eingaben prüfen** und gegebenenfalls über „**Bearbeiten**“ ändern.

Schritt 8: Daten senden

Verpflichtungserklärung

Verpflichtungserklärung ☒ Ich habe die Verpflichtungserklärung zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden.
[Verpflichtungserklärung](#)

Sie schicken

Hinzugefügte Anhänge

Bezeichnung	Dateiname	Größe
Sie haben keine Anhänge...		

Sie schicken

Speichern als Vorlage

Hinweis Mit der Eingabe eines Namens speichern Sie eine neue Vorlage beim Senden des Formulars. In der Vorlage werden alle eingegebenen Daten des Formulars gespeichert. Auf Basis dieser oder einer bereits erstellten Vorlage können Sie ein neues Formular erstellen. Ihre Vorlagen finden Sie auf der Formular-Startseite in der Auswahlliste (Drop Down Liste) "Formular wählen".

Name

Sie schicken

Mit Betätigen der Schaltfläche "Senden" werden die Daten an Ihre AMS-Geschäftsstelle weitergeleitet.

Kontrollseite - Seite 3 von 3

Senden **Abbrechen**

Wenn Ihre **Eingaben korrekt** sind, dann bestätigen Sie die Seite mit dem Button „**Senden**“. Ihr Antrag wird zur Bearbeitung weitergeleitet.