

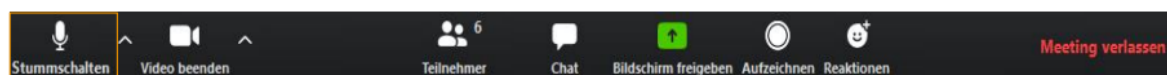
Kurze Anleitung für Verwendung von Zoom

Starten Sie Ihr Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Brave...) und rufen Sie Ihre E-Mails ab.

Klicken Sie auf den Link zum Zoom Meeting in E-Mail → Meeting eröffnen → Per Video beitreten → Mit Computeraudio teilnehmen

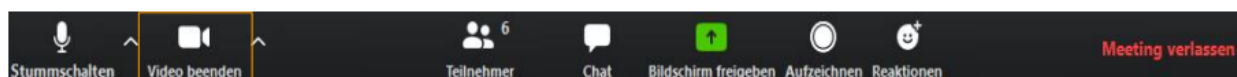
Das Mikrofon wird über das Bedienelement **Stummschalten** ein- bzw. ausgeschaltet. Das Untermenü ermöglicht die Auswahl und den Test von Mikrofon und Lautsprecher.

TIPP: Achten Sie darauf, dass der Ton auf Ihrem Gerät bzw. Headset aktiviert ist.



Die Videoübertragung wird über das Bedienelement **Video starten** gestartet bzw. gestoppt.

TIPP: Bei Problemen mit Ton oder Video sollten Sie auch die Einstellung des Virenschutzprogramms überprüfen. Manchmal ist eine entsprechende Freischaltung notwendig.



Die Teilnehmerliste wird über das Bedienelement **Teilnehmer** ein- bzw. ausgeblendet.

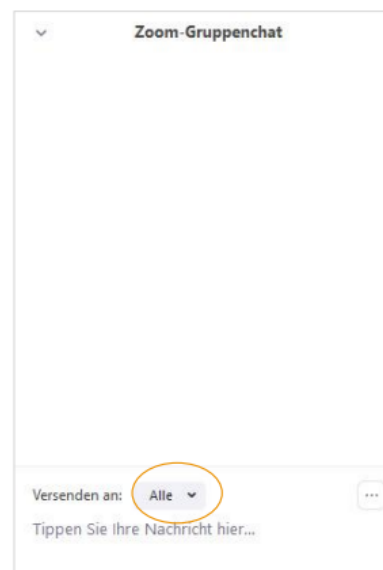
Der Chat wird über das Bedienelement **Chat** ein- bzw. ausgeblendet.



Chat

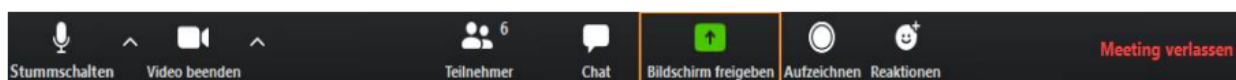
Eine Mitteilung kann an **alle** Teilnehmenden **oder** durch Auswahl auch **privat** nur an einzelne Teilnehmende versendet werden.

Private Nachrichten können von anderen nicht gelesen und auch nicht gespeichert werden – auch nicht vom Host.



Die Funktion Bildschirm freigeben ermöglicht Teilnehmenden, die Inhalte ihres Bildschirms zu teilen und damit für andere sichtbar zu machen.

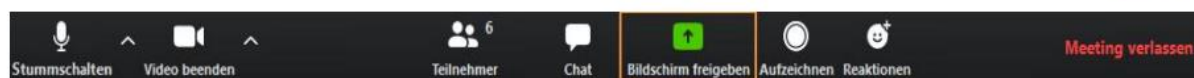
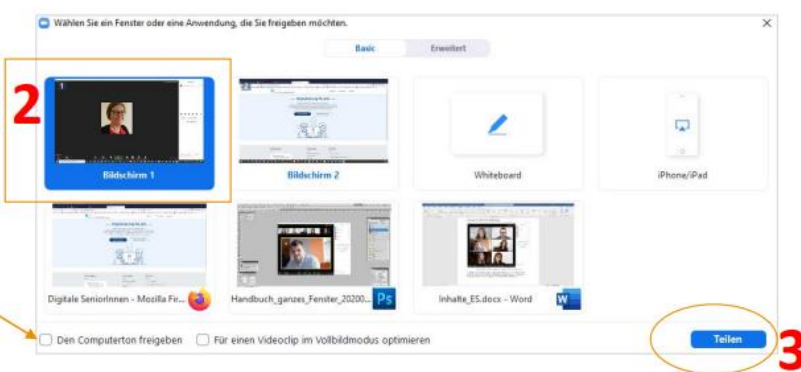
TIPP: Bildschirmfreigabe wird vom Host nur nach Bedarf zugelassen, um „Zoombombing“ zu verhindern.



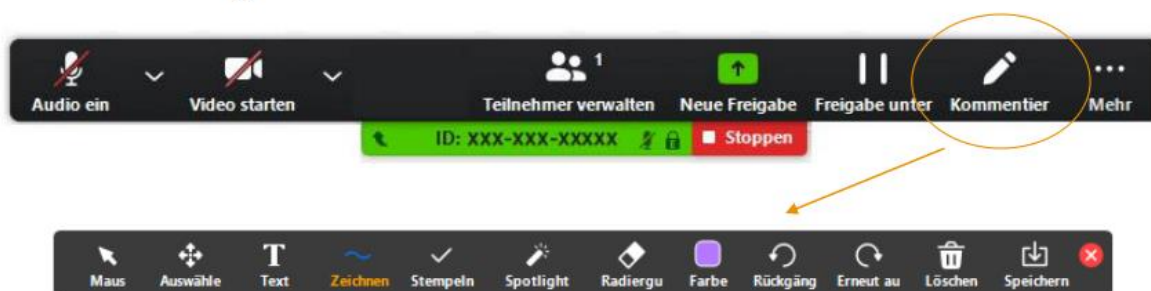
Bildschirm freigeben

Über das Dialogfenster Bildschirm freigeben kann eine geöffnete Anwendung oder der gesamte Bildschirm geteilt werden.

Wenn Sie ein Video mit Ton teilen wollen, dann aktivieren Sie den Befehl „Den Computerton freigeben“ im Dialogfenster.



Während ein Bildschirm, eine Anwendung oder das Whiteboard geteilt wird, haben die Teilnehmenden nach Genehmigung des Hosts die Möglichkeit zu kommentieren.

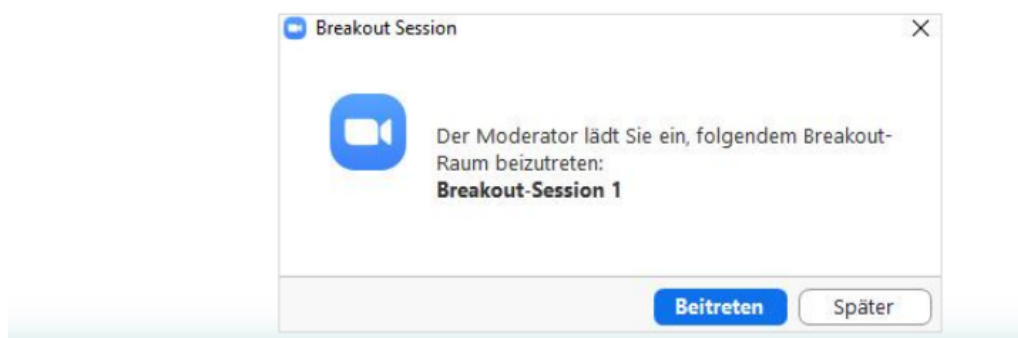


Die Bildschirmfreigabe kann die freigebende Person oder der Host stoppen.



Breakout-Session

Im Rahmen eines Meetings kann der Host die Teilnehmenden in Gruppen aufteilen. Die Zuteilung erfolgt manuell oder automatisch durch den Host. Als Teilnehmerin/Teilnehmer erfolgt die Aufforderung zum Beitritt über ein Dialogfenster.



Viel Spaß beim Zoomen!